

Ek-2

SÜRÜÇ MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	İdari Para Cezaları	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Ceza tutanağı 3 - İdari para cezasını kesen idarenin yazısı	5 DAKİKA
2	Geçici Teminat Alınması (nakit)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	5 DAKİKA
3	Geçici teminat iadesi (Nakit, aynı gün alınan teminatın iadesi)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3 - Alındı belgesi 4 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5 - Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	10 DAKİKA
4	Kesin teminat alınması (nakit)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	10 DAKİKA
5	Kesin teminat iadesi	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (İdaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3 - Alındı belgesi aslı 4 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5 - SGK ve Vergi Borcu Yoktur yazısı 6 - Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	10 DAKİKA
6	Geçici ve kesin teminatın ilgililerin banka hesabına havalesi.	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (İdaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3 - Alındı belgesi aslı 4 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5 - Nakit teminat iadesinde banka hesap numarası (IBAN) belirten dilekçe 6 - Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	3 İŞ GÜNÜ
7	İhale doküman bedeli tahsili	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - İlgili idarenin yazısı	10 DAKİKA

8	Kişi borcu tahsilatları	1 - T.C. Kimlik numarası 2 - Kurumca düzenlenmiş üst yazı ekinde ödeme planı	10 DAKİKA
9	Bütçe gelirlerinden Ret ve İadeler	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarasını belirten başvuru dilekçesi 2 - Tahsilinde alındı belgesi düzenlenmişse aslı 3 - İdarenin yazısı ve ekleri 4 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5 - Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6 - Bankadan yapılacak ödemelerde ilgili kişi veya şirketin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	1 SAAT
10	Emanet Çıkışları	1 - Emekli kesenekleri 2 - SGK 3 - İcra 4 - Sendika 5 - Vergi borcu çıkışı 6 - S.A.İ. 7 - Polsan 8 - İksan-İkraz	1 GÜN
11	Hak Sahibi Tarafından Yasal Süresi İçerisinde Seçim Müdürlüğünden Alınmayan Seçim Ücretinin Emanetten Ödenmesi	1 - T.C. Kimlik numarası ile ilgili kişinin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
AÇIKLAMALAR			
<p>1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanınlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğrama durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.</p> <p>2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar.</p> <p>3- Kamu Hizmet Standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde genel olarak tanımlanmış hizmetler</p> <p>4- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartlarına Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9'ncü maddesi)</p> <p>5- Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece muhasebe biriminde başlatılıp aynı muhasebe biriminde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir.</p> <p>Ancak, muhasebe biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra, tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler, yok ise Kamu Hizmetin Standartları Yönetmeliğinin 11'nci maddesinde belirtilen süreler hizmetin yararlanma sürelerine dahil edilmiştir.</p> <p>Hizmetin bütünü içinde başka idarelere yapılacak işlemlerden doğan gecikmelerdeki süreler ayrıca eklenir.</p> <p>Muhasebe biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (muhasebe birimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur.</p> <p>6- Başvuru esnasında, ödemek zorunda olunan mali yükümlülükler ilgililerince ödenir.</p> <p>7- Nakitin alacakısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödenmesi gerektiğinde, nakit teminine ait işlemlerin normal sürelerinde yapılacağı varsayılmıştır.</p> <p>8- Bütçe ödeneği karşılık tutulması suretiyle yapılacak ödemelerde bu süreler, ödeneğin kullanıma hazır olması durumunda geçerlidir.</p>			
	İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri :
	İsim : Salih GÖRMÜŞ		İsim : Tarık AÇIKGÖZ
	Unvan : Malmüdürü V.		Unvan : Kaymakam
	Adres : Suruç Malmüdürlüğü		Adres : Suruç Kaymakamlığı
	Tel. : 0 414 611 40 06		Tel. : 0 414 611 40 49
	Faks : 0 414 611 46 48		Faks : 0 414 611 43 14
	e-Posta : sym63107@muhasebat.gov.tr		e-Posta : suruc@icisleri.gov.tr